



WYTYCZNE DLA ORGANIZATORÓW ZAWODÓW WORKING EQUITATION

Mając na uwadze sprawne, bezpieczne i zgodne z zasadami fair play organizowanie zawodów oraz troskę o popularyzację i pozytywny wizerunek dyscypliny podejmując się organizacji zawodów zostały opracowane następujące zasady organizacji.

I. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA- SPRAWY OGÓLNE

Organizator zawodów zobowiązany jest:

1. opracować i przedłożyć do zatwierdzenia przez Kolegium Sędziów Propozycje Zawodów, w terminie co najmniej 6 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia zawodów. Kolegium Sędziów w terminie 7 dni zatwierdza propozycje lub informuje Organizatora o koniecznych zmianach;
2. opublikować zatwierdzone przez Kolegium Sędziów Propozycje Zawodów najpóźniej w terminie 4 tygodni przed terminem rozpoczęcia zawodów na oficjalnej stronie internetowej WEP i organizatora. Dopuszczalne jest publikowanie propozycji zawodów także w ramach social media, tj. FB / Instagram;
3. opublikować Schemat Zawodów (plan parkuru) rozgrywanych testów zręczności i/lub szybkości nie później niż 7 dni przed terminem zawodów;
4. zapewnić miejsca zakwaterowania dla osób oficjalnych (sędziów / komisarzy) wraz z dojazdem na teren zawodów zgodnie z Przepisami Zasadniczymi o Osobach Oficjalnych WE;
5. zapewnić wymienioną w Propozycjach Zawodów pulę nagród dla zawodników oraz dla wszystkich koni, które ukończyły rywalizację- flots;
6. zorganizować biuro zawodów z dostępem do internetu, wyposażone w komputer i pozostały niezbędny sprzęt biurowy;
7. zapewnić odpowiednie nagłośnienie areny konkursowej, a także wszystkich miejsc, gdzie znajdują się zawodnicy i publiczność;
8. zapewnić spikera zawodów;
9. zapewnić środki łączności między komisją sędziowską, komisarzem na rozpreżalni i biurem zawodów;
10. zapewnić sprawne przeprowadzenie zawodów pod względem formalnym (druk i publikacja list startowych, druk arkuszy sędziowskich, liczenie i publikacja wyników poszczególnych konkurencji);
11. zapewnić przeszkolonych pod względem formalnym i praktycznym sekretarzy w liczbie odpowiadającej liczbie sędziów;
12. zapewnić rękawiczki jednorazowe dla sędziego / komisarza w liczbie adekwatnej do liczby koni startujących w zawodach (rękawiczki gumowe lub lateksowe w jasnym kolorze);
13. zapewnić prawidłowe i sprawne przeprowadzenie ceremonii dekoracji zawodników zgodnie z osiągniętymi przez nich wynikami;
14. zapewnić obsługę medyczną podczas trwania zawodów oraz zapewnić kontakt z najbliższym dostępnym lekarzem weterynarii i kowalem;
15. dbać o dobre relacje ze sponsorami dyscypliny WE oraz zapewnić właściwą promocję rozpropagowanie imprezy (reklama w mediach, plakaty, zaproszenia).

II. WYTYCZNE DOT. PROPOZYCJI ZAWODÓW

1. Propozycje zawodów muszą zawierać następujące informacje:
 - a) dane osobowe oraz kontaktowe organizatora: nazwa, adres e-mail oraz nr tel.;
 - b) dane wyznaczonego sędziego głównego oraz składu pozostałych sędziów i osób oficjalnych/funkcyjnych;
 - c) oznaczenie miejsca odbywania zawodów;
 - d) termin rozpoczęcia i zakończenia zawodów, ewentualnie harmonogram odbywania zawodów;
 - e) termin i sposób zgłoszeń,
 - f) opis warunków udziału w zawodach przez zawodników i koni ;
 - g) potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków technicznych (plac konkursowy, rozprężalnia, boksy, parking, catering, hotele, etc.);
 - h) oznaczenie wysokości opłaty za zawody;
 - i) program zawodów (opis rozgrywanych konkursów);
 - j) propozycje nagród (pula nagród i ich podział);
 - k) dodatkowe informacje organizacyjne;
 - l) potwierdzenie zapewnienia stosowania Kodeksu postępowania zgodnego z dobrem konia.
2. Wzór dokumentu: „Propozycje zawodów” znajduje się na stronie www.workingequitation.pl w zakładce „Organizacja zawodów”.
3. Schematy poszczególnych konkurencji opracowuje lub zatwierdza Sędzia Główny w porozumieniu z organizatorem, uwzględniając dostępność przeszkód, plan areny konkursowej, rozmieszczenia reklam na arenie.

III. WYTYCZNE DOTYCZĄCE TERENU ZAWODÓW

Organizator ma obowiązek:

1. oznakować teren zawodów, ze szczególnym uwzględnieniem terenu z bezwzględny zakazem wstępu dla publiczności (teren rozprężalni + arena konkursowa + stajnie);
2. przygotować i oznaczyć bezpieczne parkingi dla koniowozów i samochodów osobowych;
3. przygotować punkt gastronomiczny (lub catering) dla osób oficjalnych lub zapewnić obsługę poza kolejnością w ogólnodostępnych punktach gastronomicznych;
4. zorganizować punkty gastronomiczne dla zawodników i publiczności;
5. przygotować miejsce dla wystawców/sponsorów zawodów;
6. zapewnić na terenie zawodów odpowiednią liczbę toalet (stałych lub przenośnych) i nadzorować ich bieżącą higienizację.

IV. WYTYCZNE DOTYCZĄCE STAJNI:

Organizator ma obowiązek:

1. przygotować i zapewnić stajnie dla koni co najmniej na dzień przed terminem zawodów, zgodnie z przyjętym zgłoszeniem od zawodników na czas trwania zawodów;
2. przygotować źródło czerpania wody do pojenia koni oraz pierwsze ścielenie boksów słomą. Alternatywnie jako ściółkę trociny i dodatkowo siano, do decyzji Organizatora bezpłatnie lub za dodatkową opłatą;
3. przygotować stanowisko do mycia koni z bieżącą wodą.
4. dołożyć wszelkich starań aby zapewnić bezpieczeństwo koni oraz pozostawionego przez zawodników sprzętu, jednak odpowiedzialność za sprzęt pozostawiony bez nadzoru lub w niezamkniętych pakach ponoszą zawodnicy.

V. WYTYCZNE DOT. ARENY KONKURSOWEJ (TOR):

Organizator ma obowiązek:

1. przygotować arenę konkursową spełniającą wymagania regulaminowe, w tym przeszkody płotki i literki ujeżdżeniowe oraz stanowiska dla sędziów, sekretarzy i komisarzy;
2. zapewnić podłoże na arenie konkursowej i rozprężalni, o ile to możliwe identyczne, odpowiednio elastyczne, o właściwej przyczepności i stopniu wilgotności;
3. ustalić i ogłosić godziny otwarcia rozprężalni (propozycje, internet, tablice informacyjne);
4. zapewnić obsługę areny konkursowej w liczbie odpowiedniej dla sprawnego przebiegu konkursu oraz wyznaczyć gospodarza toru;
5. przygotować trybuny lub oznakowane miejsce dla publiczności;
6. zapewnić publikację list startowych (w tym aktualne godziny rozpoczęcia konkursów), wyników, komunikatów organizacyjnych na platformie internetowej obsługującej zawody oraz w miarę możliwości na tablicach informacyjnych przy stajniach, na rozprężalni etc;
7. zapewnić profesjonalny i sprawny sprzęt do elektronicznego pomiaru czasu (test szybkości) oraz (w razie utraty zasilania) awaryjny stoper elektroniczny dla Sędziego Głównego;
8. opcjonalnie w miarę możliwości zapewnić tablicę elektroniczną do wyświetlania aktualnie startującego zawodnika i konia, zmierzonego czasu i osiągniętego wyniku;