

# PRZEPISY ZASADNICZE O OSOBACH OFICJALNYCH WORKING EQUITATION POLSKA

obowiązuje od 1.01.2024 r.



*Mając na uwadze ciągły i dynamiczny rozwój Working Equitation jako dyscypliny sportowej, należy dołożyć wszelkich starań, aby zbudować kompetentną i wzbudzającą szacunek kardę osób pełniących funkcje oficjalne na zawodach, w związku z tym wprowadza się następujące regulacje powoływania i pracy tych osób.*

## I. WPROWADZENIE

1. Niniejsze przepisy regulują funkcjonowanie osób oficjalnych, które są powoływane do pełnienia określonych funkcji na zawodach Working Equitation i w strukturach Working Equitation Polska, zgodnie z obowiązującymi przepisami WEP/WAVE na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju, jeśli osoby te reprezentują kraj lub są delegowane przez WEP.
2. Osobami oficjalnymi na zawodach Working Equitation są:
  - 2.1. Sędziowie: sędzia główny, członkowie komisji sędziowskiej.
  - 2.2. Sędzia/Komisarz zawodów.
  - 2.3. Gospodarz toru i jego asystenci.
  - 2.4. Lekarz weterynarii zawodów.

## II. OBSADA OSÓB OFICJALNYCH

1. Tabela poniżej prezentuje minimalny skład osób oficjalnych na zawodach określonej rangi:

Lp.	Wyszczególnienie	MP/WAVE*	KRAJOWE
1.	<b>KOMISJA SĘDZIOWSKA</b>		
	Klasy LR, mini L, Ld, L	-	1
	Klasy P, N, C	-	2
	Klasa CC, MASTERS	4	2
	Maksymalna dzienna liczba startów sędziowana przez jednego sędziego**	45	45
2.	<b>KOMISARZ**</b>	1	-
3.	<b>GOSPODARZ TORU</b>	1	-
3.	<b>LEKARZ WETERYNARII ZAWODÓW</b>	1	1 – w kontakcie

\* zawody międzynarodowe

\*\* funkcję komisarza mogą pełnić zamiennie członkowie komisji sędziowskiej

2. Powołanie osób oficjalnych i uzgodnienie kwestii logistycznych takich jak: przyjazd, zakwaterowanie i wyżywienie osób oficjalnych leżą po stronie organizatora zawodów. Osada komisji sędziowskiej odbywa się w porozumieniu z Kolegium Sędziów WEP.
3. Osoby oficjalne mogą pełnić na zawodach dodatkowe funkcje, o ile nie koliduje to z obowiązkami wynikającymi z powierzonej im podstawowej i docelowej funkcji.
4. Zawody WE mogą sędziować sędziowie z licencją WEP, z ograniczeniami wynikającymi z klasy sędziowskiej i statusu aktywności (sędziowie A i N).

### III. SĘDZIOWIE/KOMISARZE WEP

1. Sędzią/Komisarzem WEP może zostać osoba:
  - 1.1. która ukończyła 25 lat,
  - 1.2. posiadająca co najmniej średnie wykształcenie,
  - 1.3. posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 1.4. korzystająca z pełni praw publicznych,
  - 1.5. po ukończonym kursie licencyjnym dla sędziów WEP i zdanym z pozytywnym wynikiem egzaminem końcowym,
  - 1.6. szczegółowe zasady uzyskiwania licencji sędziego opisane są w załączniku nr 1 do niniejszych przepisów.
2. Na zawody WE powoływana jest każdorazowo Komisja Sędziowska. Jest to zespół sędziów powołanych do pełnienia funkcji oficjalnych na zawodach, składający się z Sędziego Głównego i Członków Komisji Sędziowskiej w minimalnej liczbie wskazanej w tabeli pkt II ust 1 powyżej.
3. Celem wykonania statutowych zadań Working Equitation Polska w ramach struktur, Zarząd WEP powołuje organ pomocniczy- **Kolegium Sędziów**. W skład Kolegium Sędziów wchodzi 3 sędziów aktywnych, posiadających najdłuższy staż i doświadczenie, wszyscy wybierani przez Zarząd WEP na czas trwania kadencji Zarządu WEP. Spośród członków kolegium powołany jest Przewodniczący Kolegium Sędziów.
4. Obowiązki **Sędziego Głównego** na zawodach:
  - 4.1. przeprowadzenie zawodów zgodnie z przepisami WEP/WAWE,
  - 4.2. sporządzanie planu pracy komisji i rotacji funkcji sędziowskich,
  - 4.3. nadzorowanie pracy sędziów,
  - 4.4. zatwierdzanie list startowych i wyników zawodów,
  - 4.5. kontrola obecności służb medycznych (nie można rozpocząć lub kontynuować zawodów bez obecności służb medycznych na terenie zawodów w czasie ich trwania),
  - 4.6. utrzymywanie kontaktu z lekarzem weterynarii,
  - 4.7. współpraca z Organizatorem zawodów,
  - 4.8. opracowanie lub zatwierdzanie schematów testów zręczności i szybkości w porozumieniu z Organizatorem, w tym weryfikacja dostępności przeszkód, plan areny konkursowej, rozmieszczenie reklam,
  - 4.9. nadzór i weryfikacja przygotowania parkurów testów zręczności i szybkości,
  - 4.10. dyskwalifikacja zawodników nieprzestrzegających przepisów,
  - 4.11. sprawowanie ogólnej kontroli nad przebiegiem zawodów,
  - 4.12. rozstrzyganie kwestii spornych zaistniałych podczas współzawodnictwa,
  - 4.13. współpraca z mediami.
5. Obowiązki **Członków Komisji Sędziowskiej** na zawodach:
  - 5.1. przybycie z odpowiednim wyprzedzeniem na teren zawodów,
  - 5.2. zgłoszenie obecności Organizatorom i Sędziemu Głównemu,
  - 5.3. znajomość aktualnych przepisów WEP i WAWE oraz propozycji zawodów,

- 5.4. dostępność i punktualność w czasie pełnienia obowiązków sędziego/komisarza zgodnie z planem pracy,
  - 5.5. wykonywanie poleceń Sędziego Głównego, chyba, że wykonanie polecenia mogłoby narazić sędziów Komisji na odpowiedzialność dyscyplinarną lub było niezgodne w jakimkolwiek zakresie z obowiązującymi przepisami- wtedy Komisja odmawia wykonania polecenia.
  - 5.6. współpraca z Sędzią Głównym nad rozstrzyganiem sporów wynikłych w trakcie współzawodnictwa.
6. Obowiązki **Sędziów/Komisarzy** na zawodach:
- 6.1. wsparcie informacyjne uczestników zawodów,
  - 6.2. dbanie o dobrostan koni, w szczególności przestrzeganie kodeksu postępowania z końmi,
  - 6.3. czuwanie nad właściwym przebiegiem rozprężenia oraz treningów w trakcie zawodów,
  - 6.4. kontrola przestrzegania przepisów dotyczących rzędu końskiego i sprzętu jeźdźców,
  - 6.5. przeciwdziałanie i interwencje w przypadkach naruszenia obowiązujących regulaminów dyscypliny i kodeksu etyki,
  - 6.6. bieżące informowanie Komisji Sędziowskiej o zaistnieniu jakichkolwiek sytuacji naruszenia obowiązujących regulaminów dyscypliny i kodeksu etyki.
7. Do podstawowych zadań **Kolegium Sędziów** należy:
- 7.1. kierowanie pracą sędziów WE, w szczególności dbanie o ich wyszkolenie oraz poziom sędziowania na zawodach,
  - 7.2. dbanie o spójność przepisów i regulaminów,
  - 7.3. nadzór nad organizacją szkoleń i egzaminów dla sędziów i kandydatów,
  - 7.4. przeprowadzanie egzaminów nadających i weryfikujących uprawnienia sędziów,
  - 7.5. wyznaczanie i zatwierdzanie obsady sędziów na zawody,
  - 7.6. zatwierdzanie i weryfikowanie wyników zawodów pod kątem spełniania wymogów formalnych.

#### IV. KOSZTY OSÓB OFICJALNYCH

1. Organizator zawodów ponosi pełne koszty:
  - 1.1. wynagrodzenia (ekwiwalentu),
  - 1.2. podróży,
  - 1.3. zakwaterowania,
  - 1.4. wyżywieniaosób oficjalnych niezbędnych i wyznaczonych do przeprowadzenia zawodów.
2. Wynagrodzenie - Ekwiwalent i wyżywienie przysługują za każdy dzień faktycznej i wymaganej obecności osoby oficjalnej podczas organizacji zawodów (niezależnie czy w danym dniu rozgrywane są konkursy), w tym za wymaganą obecność podczas przeglądu weterynaryjnego.
3. Na zawodach krajowych stawka dziennego ekwiwalentu w roku bieżącym jest podana w dokumencie „Rozliczenie Sędziów”, dostępnym na stronie [www.workingequitation.pl](http://www.workingequitation.pl) w zakładce „Sędziowie”.
4. Na zawodach krajowych ekwiwalent przysługuje za czas pracy:
  - 4.1. do 10 godzin w ciągu jednego dnia lub
  - 4.2. do 45 przejazdów w ciągu jednego dnia (łącznie testy ujeżdżenia, zręczności i szybkości).
5. Jeżeli czas pracy lub ilość sędziowanych przejazdów przekroczy wartości wskazane w pkt. 4 powyżej, organizator zobowiązany jest wypłacić dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% stawki dziennego ekwiwalentu za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę pracy lub każde dodatkowe rozpoczęte 5 przejazdów.
6. Jeżeli ze zgłoszeń przesłanych do organizatora wynika, że czas pracy sędziów przekroczy 10 godzin lub 50 przejazdów w ciągu jednego dnia, organizator zobowiązany jest skonsultować z Sędzią Głównym konieczność powołania dodatkowych sędziów.

7. Osobom oficjalnym przysługują niżej wymienione wartości % stawki dziennej ekwiwalentu:
  - 7.1. Sędzia Główny – 150%
  - 7.2. Członkowie Komisji Sędziowskiej – 100%
  - 7.3. Komisarze – 100%.
8. Koszty podróży rozliczane są za przejazd:
  - 8.1. samochodem – wg. zasad rozliczania kosztów podróży krajowej, zgodnie z liczbą przejechanych kilometrów. Jeżeli jednym samochodem przyjechało kilka osób, to zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko jednej z nich.
  - 8.2. innymi środkami transportu publicznego – zgodnie z ceną biletu.
9. Zakwaterowanie i wyżywienie. Organizator zobowiązany jest:
  - 9.1. zapewnić osobom oficjalnym pokoje 1-2 osobowe z łazienką oraz 3 posiłki dziennie. Jeżeli organizator nie zapewnia wyżywienia, zobowiązany jest wypłacić osobie oficjalnej ekwiwalent w wysokości 100 zł/dzień,
  - 9.2. zapewnić odpowiednie miejsce do spania komisarzowi w bezpośrednim sąsiedztwie stajni, w przypadku, gdy ten musi pozostać na noc w miejscu rozgrywania zawodów. Takie sytuacje każdorazowo uzgadniane są z organizatorem zawodów oraz Sędzią Głównym.
10. Bezwzględnie zabronione jest, pod karą zawieszenia licencji sędziego WEP, dotowanie organizatora, w jakiegokolwiek postaci przez osobę oficjalną, w zamian za powierzenie jej funkcji osoby oficjalnej. W żadnym przypadku osoba oficjalna nie może deklarować pomniejszenia swojego wynagrodzenia ustalonego przepisami, a Organizator nie ma prawa zatrudniać sędziów poniżej obowiązujących stawek.

## V. KODEKS ETYKI SĘDZIÓW

*Kodeks nie wyczerpuje wszystkich możliwych sytuacji i zachowań mogących mieć miejsce podczas sędziowania. Powinnością sędziego jest rozważenie czy dane postępowanie w konkretnej sytuacji jest zgodne z duchem tego Kodeksu i czy nie narusza zasady, w myśl której sędziowanie powinno odbywać się bez żadnej stronniczości czy zewnętrznego nacisku.*

### A. KAŻDY SĘDZIA I KOMISARZ:

1. Zawsze postępuje uczciwie i na pierwszym miejscu stawia zasady sportowej rywalizacji i dobro konia.
2. Zobowiązany jest sprostać kanonom obiektywizmu ocen wobec wszystkich sytuacji na arenie konkursowej.
3. Nie może zachowywać się w obecności zawodników, widzów i mediów w sposób nieetyczny.
4. Musi być spójny, obiektywny i neutralny w swoich decyzjach. Stronnicze sędziowanie w sposób oczywisty podważa zasadę sportowej rywalizacji.
5. Powinien być otwarty i życzliwy wobec wszystkich osób oficjalnych oraz szanować i wspierać zawodników i organizatora.
6. Nie może publicznie kwestionować ocen, uczciwości, wiedzy ani dobrej wiary innych sędziów i organizatora.
7. Nie może wypowiadać się w mediach (także społecznościowych) na temat sędziowanych przez niego zawodników oraz ich przejazdów.
8. Nie może spożywać napojów alkoholowych ani zażywać innych środków mogących wpływać na jakość jego sędziowania podczas zawodów, aż do ich zakończenia.
9. Poprzez swoje działanie i zachowanie nie może narażać na szwank wizerunku WEP.
10. Nie może przyjmować żadnych pieniędzy, nagród, wartościowych przedmiotów, prezentów, obietnicy przyszłego wynagrodzenia czy usług na swoją rzecz od żadnego z zawodników,

organizatora ani innych zainteresowanych stron związanych z zawodami, na których pełni funkcję sędziego.

## **B. KONFLIKT INTERESÓW/ PODSTAWY WYŁĄCZENIA SĘDZIEGO**

11. **Konflikt interesów** to każda sytuacja, która może wpłynąć na bezstronność sędziego lub komisarza podczas pełnienia funkcji na zawodach WE, w szczególności wszelkie relacje osobiste, zawodowe lub finansowe, w tym relacje członków rodziny, które mogą wpłynąć na jego bezstronność. Bezwzględnie za sytuację konfliktową uważa się sytuację, gdy w konkursie bierze udział jakakolwiek osoba, która jest członkiem bliskiej lub dalszej rodziny sędziego lub komisarza, włączając rzeczywiste i nieformalne relacje lub gdy ma powiązanie z jakimkolwiek zawodnikiem, które sprawia, że nie jest w stanie pełnić roli bezstronnego sędziego/komisarza WE.
12. Sędzia powinien wyłączyć się z udziału w panelu sędziowskim, jeśli jego udział mógłby powodować wystąpienie konfliktu interesów, w szczególności:
  - 12.1. nie może sędziować zawodnika, którego trenuje regularnie, chyba że od ostatniego treningu upłynął 1 miesiąc (30 dni) przed zawodami, na które przyjął zaproszenie do sędziowania (za regularny trening uważa się trening minimum 4 dni w miesiącu i więcej),
  - 12.2. nie może sędziować zawodnika, którego konsultował w czasie krótszym niż dwa tygodnie (14 dni) przed zawodami, na które przyjął zaproszenie do sędziowania,
  - 12.3. Sędzia nie może udzielać żadnych klinik/konsultacji u organizatora w czasie krótszym niż dwa tygodnie (14 dni) przed zawodami, na które został powołany.
  - 12.4. Sędzia nie może trenować ani rozprężyć zawodników podczas zawodów, w których pełni funkcję sędziego/komisarza.
13. Każdorazowo Sędzia lub Komisarz WEP zobowiązany jest przestrzegać postanowień Kodeksu Etyki Sędziów i Komisarzy, dalej w skrócie Kodeks, także w sytuacji niepełnienia funkcji osoby oficjalnej na danych zawodach.
14. Sędzia lub Komisarz WEP powinien zrezygnować z udziału w panelu sędziowskim, w sytuacji, gdy jego fizyczne lub psychiczne samopoczucie nie pozwoli mu na wykonywanie funkcji sędziego w pełni i bez żadnych ograniczeń.
15. Każdorazowo powinnością sędziego/ komisarza WEP jest rozważenie, czy dane postępowanie w konkretnej sytuacji, jest zgodne z zasadami etycznymi wskazanymi w niniejszym Kodeksie i czy jego działanie nie powoduje konfliktu interesów.

## **C. SKARGA NA BEZSTRONNOŚĆ SĘDZIEGO/KOMISARZA WEP**

16. W sytuacji zaistnienia okoliczności, które są podstawą zaistnienia konfliktu interesów w działaniu sędziego/komisarza, każdy ma prawo do złożenia skargi na ich bezstronność w czasie trwania zawodów, najpóźniej do czasu ich zakończenia.
17. Wszelkie skargi na bezstronność sędziego/komisarza wnoszone podczas zawodów lub dotyczące pracy sędziów/komisarzy składa się na piśmie do rąk Sędziego Głównego lub, jeśli skarga dotyczy Sędziego Głównego, do członka zarządu WEP. Skargę na Sędziego Głównego rozpatruje Komisja Dyscyplinarna WEP.
18. Sędzia Główny lub inna osoba wskazana w punkcie 17 powyżej, po otrzymaniu skargi zobowiązani są do wysłuchania sędziego/komisarza, którego skarga dotyczy.
19. Na skutek złożonej skargi, w razie potwierdzenia się zasadności składanych zarzutów co do bezstronności sędziego- Sędzia Główny upomina sędziego/komisarza lub wycofuje go ze składu sędziowskiego w danym panelu sędziowskim. Decyzja Sędziego Głównego w tym zakresie jest ostateczna.
20. Sędzia Główny lub inna osoba wskazana w punkcie 17 powyżej, dokumentuje incydent dot. bezstronności sędziego/komisarza i przekazuje go do Komisji Dyscyplinarnej WEP, która podejmuje działania zgodnie z przyjętymi zasadami co do dalszego postępowania w sprawie.

#### **D. SKARGA NA DZIAŁANIE SĘDZIEGO/KOMISARZA**

21. Po zakończeniu zawodów wszelkie skargi dotyczące pracy sędziów/komisarzy, w tym także dotyczące naruszenia Kodeksu składa się na piśmie do biura WEP:
  - 21.1. w terminie nie później niż 4 dni od daty zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia skargi wraz uzasadnieniem i dowodami na okoliczności stanowiące podstawę skargi,
  - 21.2. skarga musi spełniać warunki formalne, tj.:
    - imię i nazwisko/ pełną nazwę, adres i dane kontaktowe skarżącego,
    - opis zarzutów skargi,
    - zwięzły opis stanu faktycznego,
    - wskazanie okoliczności stanowiących dowód na poparcie zarzutów skargi,
  - 21.3. skarga spełniająca warunki formalne i złożona w terminie wskazanym powyżej jest przekazywana przez biuro WEP do Komisji Dyscyplinarnej WEP do dalszego rozpatrzenia.

#### **E. KOMISJA DISCYPLINARNA WEP/POSTĘPOWANIE DISCYPLINARNE**

22. W celu rozpoznania skargi na działanie sędziego/komisarza powoływana jest Komisja Dyscyplinarna WEP.
23. **Komisja Dyscyplinarna WEP** składa się z 3 członków, powoływanych przez Zarząd WEP na czas trwania kadencji Zarządu WEP: 1 przedstawiciela Kolegium Sędziów WEP, 1 członka Zarządu WEP, 1 członka organizatora stowarzyszenia WEP nie będącego sędzią aktywnym.
24. Termin rozpatrzenia skargi przez Komisję wynosi 14 dni od daty skutecznego dostarczenia skargi do biura WEP.
25. Komisja Dyscyplinarna WEP wszczyna postępowanie dyscyplinarne wobec sędziego/komisarza:
  - 25.1. naruszającego powyższy Kodeks Etyki Sędziów,
  - 25.2. na skutek złożenia skargi na bezstronność sędziego/komisarza lub na działanie sędziego/komisarza,
  - 25.3. na wniosek Zarządu WEP w sytuacji zaistnienia zachowań lub działania sędziego/komisarza, które naruszają dobre imię lub godzą w wizerunek WEP,
26. Komisja Dyscyplinarna może nałożyć na sędziego/komisarza za potwierdzony delikt dyscyplinarny kary dyscyplinarne:
  - 26.1. upomnienie,
  - 26.2. czasowe zawieszenie w wykonywaniu funkcji sędziego/komisarza WEP (na okres do 1 roku),
  - 26.3. odebraniem licencji sędziego WEP.
27. Postępowanie dyscyplinarne może być podejmowane wobec zawodników:
  - 27.1. naruszających powszechnie obowiązujące zasady zachowania fair play i etyki, w szczególności opisane w Kodeksie Etyki Zawodnika,
  - 27.2. na skutek złożenia skargi na zasadach tożsamy opisanych w pkt D powyżej,
  - 27.3. na skutek zachowania lub działania, które narusza dobre imię i wizerunek WEP
28. Komisja Dyscyplinarna może nałożyć na zawodnika za potwierdzony delikt dyscyplinarny kary dyscyplinarne:
  - 28.1. upomnienie,
  - 28.2. czasowe zawieszenie w startach w zawodach WEP (na okres do 1 roku),
  - 28.3. zakaz startów w zawodach WEP.
29. Decyzje podjęte przez Komisję Dyscyplinarną są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

## UPRAWNIENIA I LICENCJE SĘDZIOWSKIE WEP

### A. UPRAWNIENIA DO PEŁNIENIA FUNKCJI SĘDZIEGO

- I. Rozróżnia się następujące klasy sędziów w zależności od kwalifikacji i stażu:
  1. Sędzia **Kandydat** (uprawnienia nadaje Kolegium Sędziów WEP):
    - 1.1. nie ma uprawnień do pełnienia funkcji samodzielnego sędziego,
    - 1.2. może pełnić funkcję komisarza na zawodach krajowych.
  2. Sędzia **2 klasy** (uprawnienia nadaje Kolegium Sędziów WEP):
    - 2.1. Aktywny (A) może pełnić funkcję:
      - a) sędziego w konkursach do klasy C włącznie na zawodach krajowych,
      - b) komisarza na zawodach krajowych,
      - c) delegata technicznego na zawodach krajowych.
    - 2.2. Nieaktywny (N) może pełnić funkcję:
      - a) sędziego w konkursach klasy LR, Mini L i L na zawodach krajowych,
      - b) komisarza na zawodach krajowych,
      - c) delegata technicznego na zawodach krajowych.
  3. Sędzia **1 klasy** (uprawnienia nadaje Kolegium Sędziów WEP):
    - 3.1. Aktywny (A) może pełnić funkcję:
      - a) sędziego we wszystkich konkursach na zawodach krajowych,
      - b) komisarza na zawodach krajowych,
      - c) delegata technicznego na zawodach krajowych.
    - 3.2. Nieaktywny (N) może pełnić funkcję:
      - a) sędziego w konkursach klasy LR, Mini L i L na zawodach krajowych,
      - b) komisarza na zawodach krajowych,
      - c) delegata technicznego na zawodach krajowych.
  4. Sędzia **Senior** (uprawnienia nadaje Kolegium Sędziów WEP) – sędzia pełniący funkcję sędziego aktywnego w okresie 4 lat (nieprzerwanie), może pełnić funkcję:
    - a) sędziego we wszystkich konkursach na zawodach krajowych,
    - b) komisarza na zawodach krajowych,
    - c) delegata technicznego na zawodach krajowych.
  5. Sędzia **WAVE** (uprawnienia nadaje WAVE), może pełnić funkcję:
    - a) sędziego we wszystkich konkursach na zawodach krajowych i międzynarodowych,
    - b) komisarza
    - c) delegata technicznego,
    - d) pozostałe uprawnienia zgodnie z Regulacjami WAVE.
- II. Sędzią Working Equitation może zostać osoba, która:
  1. ukończyła 25 lat;
  2. posiada co najmniej średnie wykształcenie;
  3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w formie oświadczenia;
  4. spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
    - 4.1. posiadanie aktualnej lub w karierze - licencji sędziego ujeżdżenia lub WKKW PZJ,
    - 4.2. posiadanie uprawnień szkoleniowca WE / PZJ;
    - 4.3. posiadanie aktualnej lub w karierze:
      - a) licencji zawodnika WE / PZJ,
      - b) klasy sportowej PZJ,
      - c) odznaki Jeździeckiej PZJ (srebrna, złota);

5. ukończy kurs na Sędziego Kandydata zakończony egzaminem kontrolnym z wynikiem pozytywnym;
6. odbędzie wymagane praktyki;
7. zaliczy egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym;
8. pisemnie zobowiąże się do przestrzegania postanowień statutu, przepisów i regulaminów WEP i WAWĘ (we wniosku o przyznanie licencji sędziego) oraz wyrazi zgodę na poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej przepisami WEP (zawarte we wniosku o wydanie licencji sędziego);
9. złoży pisemne ślubowanie o poniższej treści (we wniosku o przyznanie licencji sędziego):  
*„Świadomy obowiązków i powinności sędziego Working Equitation przyrzekam, być sędzią bezstronnym, przyjaznym i sprawiedliwym, wypełniać należycie i z największą starannością powierzone mi funkcje, przestrzegać przepisów WEP i WAWĘ, kierować się zasadami etyki oraz zawsze stosować zasadę fair play pamiętając, że dobro konia jest najważniejsze”*

### III. Regulacje szczegółowe:

#### 1. ZGŁOSZENIE NA KURS

- 1.1. Aby wziąć udział w kursie na Sędziego Kandydata należy wypełnić wniosek o przyjęcie na kurs i przedstawić dokumenty z pkt. II. ppkt. 2,3 i 4. Komplet dokumentów należy przysyłać e-mailem na adres Organizatora podany w ogłoszeniu o danym kursie oraz do Kolegium Sędziów (KS WEP) [ks-kurs@workingequitation.pl](mailto:ks-kurs@workingequitation.pl).

#### 2. EGZAMIN KONTROLNY

- 2.1. Kurs sędziowski na Sędziego Kandydata zakończony jest Egzaminem kontrolnym. Egzamin ten, w formie testu i opcjonalnie zadań otwartych, składa się z 40 pytań, obejmujących zagadnienia z zakresu przepisów oraz regulaminów WEP i WAWĘ. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 90% maksymalnej przewidzianej liczby punktów.
- 2.2. W przypadku niezaliczenia egzaminu kontrolnego, powtórne podejście jest możliwe po upływie miesiąca od pierwszego egzaminu. Trzecie i kolejne podejścia mogą następować co 6 miesięcy. Niezaliczenie egzaminu kontrolnego w okresie 36 miesięcy od daty ukończenia kursu, skutkuje koniecznością powtórzenia całego kursu.

#### 3. WYMAGANE PRAKTYKI (podczas co najmniej 2 różnych zawodów WE):

##### 3.1. Tabela 1

FUNKCJA PRAKTYKA		KLASY / ILOŚĆ PRAKTYK				
		KLASA L	KLASA P	KLASA N	KLASA C	KLASA CC/M
Sekretarz sędziego*		20		20		4
Shadow Judging*		16	16	16	16	4
Asystent komisarza na rozprężalni (min. 10 zawodników w konkursie)	4 konkursy					
Przegląd Weterynaryjny	1 raz					
Mentoring – asystent Sędziego Głównego (cały dzień testy zręczności i szybkości)	2 razy					
Asystent sędziego przy odbiorze torów (klasy L/P/N/C)	4 konkursy					
Praktyka w biurze zawodów przy organizacji i obliczaniu wyników (wszystkie testy)	2 razy					
Ułożenie schematów testów zręczności i szybkości**		2 x TZ	1 x TZ 1 x TS	1 x TZ 1 x TS	1 x TZ 1 x TS	1 x TZ 1 x TS

\* jako 1 praktykę rozumiemy przejazdy pary koń/jeździec we wszystkich testach danej klasy (wliczają się także te przejazdy, gdzie nastąpiła dyskwalifikacja)

\*\* TZ-test zręczności, TS-test szybkości. Testy w formacie .pdf należy dostarczyć na adres [ks-kurs@workingequitation.pl](mailto:ks-kurs@workingequitation.pl)



- 3.2. Praktyka Shadow Judging, aby była zaliczona, musi zakończyć się pozytywną oceną. Pozytywna ocena Shadow Judging może być wystawiona w przypadku, jeśli:
- wynik sędziowania kandydata mieści się w granicach 4% w stosunku do ogólnego wyniku zawodnika w konkursie,
  - wszystkie oceny poniżej 6 punktów zawierają komentarz uzasadniający ocenę,
  - przynajmniej 50% ocen zawiera komentarz lub podkreślenie odpowiednich wskazówek do oceny na arkuszu,
  - uwagi końcowe zawierają wskazówki dla zawodnika w formie komentarza lub przez podkreślenie odpowiednich wskazówek do oceny na arkuszu.
- 3.3. Praktyki shadow judging w testach ujeżdżenia można realizować także podczas zawodów ujeżdżeniowych, przy spełnieniu warunku porównywalnego poziomu (klasy) konkursu:
- Klasa L Working Equitation = Klasa L Ujeżdżenie
  - Klasa P Working Equitation = Klasa P Ujeżdżenie
  - Klasa N Working Equitation = Klasa N Ujeżdżenie
  - Klasa C Working Equitation = Klasa C Ujeżdżenie
  - Klasa CC Working Equitation = Klasa CC Ujeżdżenie
  - Klasa MASTERS Working Equitation = Klasa CC Ujeżdżenie
- Każdorazowo należy wcześniej uzyskać zgodę Organizatora i Sędziego Głównego zawodów na realizację takiej praktyki. Podpisane przez sędziego prowadzącego konkurs własne arkusze sędziowskie należy sfotografować i bezzwłocznie wysłać e-mailem na adres [ks-kurs@workingequitation.pl](mailto:ks-kurs@workingequitation.pl) w celu ich weryfikacji.
- 3.4. Dzienniki Praktyk oraz arkusze z pkt. 3.3 powyżej są jedynym dokumentem stwierdzającym odbycie praktyki. Każda praktyka musi być wpisana do Dziennika Praktyk i podpisana przez Sędziego Głównego danych zawodów. Wszystkie wpisy i podpisy sędziów muszą być oryginalne. W dzienniku nie powinno być skreśleń ani poprawek. Jeżeli takie się zdarzą, muszą być opatrzone czytelnym podpisem Sędziego Głównego.
- 3.5. Sędzia Kandydat odbywający praktyki nie może jednocześnie startować lub trenować zawodników w tych zawodach, pod rygorem niezaliczenia praktyk.
- 3.6. Aby przystąpić do egzaminu końcowego, Sędzia Kandydat powinien złożyć do Kolegium Sędziów ([ks-kurs@workingequitation.pl](mailto:ks-kurs@workingequitation.pl)) dokumentację zawierającą:
- dzienniki praktyk,
  - wniosek o przystąpienie do egzaminu końcowego.
- 3.7. Kolegium Sędziów weryfikuje wnioski pod kątem spełnienia wymagań formalnych przez Sędziego Kandydata. Dokumentacja jest archiwizowana przez WEP i dostępna na wniosek zainteresowanego lub KS WEP.

#### 4. EGZAMIN KOŃCOWY

- 4.1. Po zakończeniu wymaganych praktyk Sędzia Kandydat może podejść do egzaminu końcowego. Egzamin ten w formie testu i opcjonalnie zadań otwartych, składa się z 50 pytań, obejmujących zagadnienia z zakresu przepisów oraz regulaminów WEP i WAVE. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 90% maksymalnej przewidzianej liczby punktów.
- 4.2. W przypadku niezaliczenia egzaminu końcowego, powtórne podejście jest możliwe po upływie 3 miesięcy od pierwszego egzaminu. Trzecie podejście może nastąpić po upływie 1 roku kalendarzowego i wymaga wcześniejszego powtórnego zaliczenia egzaminu kontrolnego. Niezaliczenie w trzecim podejściu egzaminu końcowego, skutkuje koniecznością powtórzenia całego kursu.
- 4.3. Po zaliczeniu egzaminu końcowego i złożeniu wniosku o przyznanie licencji, Sędzia Kandydat uzyskuje uprawnienia Sędziego 2 klasy.
- 4.4. Do egzaminu końcowego na Sędziego WE Sędzia Kandydat może przystąpić po zaliczeniu egzaminu kontrolnego i zrealizowaniu wszystkich wymaganych praktyk, z zastrzeżeniem punktów 4.5, 4.6 oraz 4.7 poniżej, w następujących terminach:

- a) w przypadku zaliczenia kursu sędziowskiego w I kwartale danego roku – od 01 stycznia kolejnego roku,
  - b) w przypadku zaliczenia kursu sędziowskiego po I kwartale danego roku – po roku kalendarzowym od daty uzyskania uprawnień Sędziego Kandydata.
- 4.5. Sędziowie Kandydaci mający aktualną lub w karierze minimum:
- a) 2 klasę sportową w ujeżdżeniu lub
  - b) 2 klasę sportową w WKKW lub
  - c) 3 starty w konkurencji Working Equitation na poziomie co najmniej klasy C z wynikami powyżej 62%,
- mogą przystąpić do egzaminu końcowego bezpośrednio po zrealizowaniu wymaganych praktyk i zaliczeniu egzaminu kontrolnego.
- 4.6. Sędziowie Kandydaci mający aktualną lub w karierze:
- a) 2 klasę sędziowską w ujeżdżeniu lub
  - b) 2 klasę sędziowską w WKKW
- są zwolnieni z wymaganych praktyk sekretarza i praktyk Shadow Judging w testach ujeżdżenia, z praktyk komisarycznych, z praktyk na przeglądzie weterynaryjnym i mogą przystąpić do egzaminu końcowego bezpośrednio po zrealizowaniu wymaganych praktyk i zaliczeniu egzaminu kontrolnego.
- 4.7. Sędziowie Kandydaci mający aktualną lub w karierze:
- a) 1 klasę sędziowską w ujeżdżeniu lub
  - b) 1 klasę sędziowską w WKKW
- są zwolnieni z wymaganych praktyk sekretarza i praktyk Shadow Judging w testach ujeżdżenia, z praktyk komisarycznych, z praktyk na przeglądzie weterynaryjnym, a pozostałe wymagane praktyki obowiązują w ilości 50% wymaganych w Tabeli 1. Sędziowie Kandydaci mogą wówczas przystąpić do egzaminu końcowego bezpośrednio po zrealizowaniu wymaganych praktyk i zaliczeniu egzaminu kontrolnego.
- 4.8. Za datę nabycia licencji sędziego klasy 2 WEP uważa się dzień, w którym otrzymano pozytywny wynik egzaminu końcowego dla sędziów i jest ona aktualizowana co 2 lata.
5. AWANSE SĘDZIÓW
- 5.1. Po upływie 1 roku pełnienia funkcji Sędziego Aktywnego, sędzia klasy 2 otrzymuje awans na Sędziego klasy 1.
- 5.2. Po upływie 4 lat nieprzerwanego pełnienia funkcji Sędziego Aktywnego, sędzia klasy 1 otrzymuje awans na Sędziego Seniora i prawo do ubiegania się o skierowanie przez WEP na kurs sędziego WAWE.

## **B. AKTUALIZACJA LICENCJI SĘDZIOWSKICH**

*W trosce o dobrą reputację sędziów Working Equitation, co warunkuje pozytywny wizerunek i sukces naszej dyscypliny w przyszłości, przykładamy ogromną wagę do poziomu sędziowania oraz poziomu wyszkolenia sędziów tak, aby zawodnicy mieli pewność, że są oceniani zgodnie z najwyższymi standardami sędziowania oraz przepisami WEP i WAWE, w odczuciu zarówno ich samych jak i innych organizacji sportowych oraz publiczności.*

### **I. SZKOLENIA LICENCYJNE SĘDZIÓW**

1. Sędziowie są zobowiązani do ciągłej aktualizacji i podnoszenia poziomu swojej wiedzy, samokształcenia oraz uczestniczenia w szkoleniach i seminariach organizowanych przez WEP w zakresie przepisów i regulacji wydanych przez WEP i WAWE.
2. Sędziowie 1 i 2 klasy są zobowiązani do zaliczenia raz w roku egzaminu kontrolnego. W przypadku niezaliczenia egzaminu kontrolnego, kolejne podejście może nastąpić po upływie 1 miesiąca. Jeśli ten egzamin również nie zostanie zaliczony, Kolegium Sędziów wyznacza sędziemu indywidualną ścieżkę doksztalcania.

3. Sędziowie wszystkich klas, zarówno Aktywni jak i Nieaktywni, są zobowiązani do odbycia raz w roku szkolenia licencyjnego organizowanego przez WEP.

## II. AKTYWNOŚĆ SĘDZIÓW

1. Aktywność sędziego rozumiemy jako sędziowanie konkursów w zawodach:
  - a) Working Equitation organizowanych przez WEP/WAWE lub inne Narodowe Federacje WE,
  - b) ujeżdżeniowych organizowanych przez PZJ/WZJ i FEI lub inne Narodowe Federacje zrzeszone w FEI,
  - c) WKKW (konkurs ujeżdżenia) organizowanych przez PZJ/WZJ i FEI lub inne Narodowe Federacje zrzeszone w FEI.
2. Sędzią aktywnym (A) jest taki sędzia, który ocenia w ciągu roku minimum 60 przejazdów:
  - a) Working Equitation organizowanych przez WEP/WAWE lub inne Narodowe Federacje WE (minimum 30 przejazdów);
  - b) ujeżdżeniowych organizowanych przez PZJ/WZJ i FEI lub inne Narodowe Federacje zrzeszone w FEI,
  - c) WKKW (konkurs ujeżdżenia) organizowanych przez PZJ/WZJ i FEI lub inne Narodowe Federacje zrzeszone w FEI.

W zawodach Working Equitation jako 1 przejazd rozumiemy przejazd pary koń/jeździec we wszystkich testach danej klasy.
3. Aby utrzymać status Sędziego Aktywnego, w przypadku braku możliwości obsadzenia sędziego jako członka składu orzekającego), sędzia może odbywać na zawodach tzw. Shadow Judging czyli samodzielne sędziowanie konkursu, którego wynik nie wlicza się do rezultatu końcowego. Potwierdzeniem odbycia Shadow Judging są wpisy w Dzienniku Praktyk lub w przypadku zawodów ujeżdżeniowych i WKKW - podpisane przez sędziego prowadzącego konkurs własne arkusze sędziowskie, które należy sfotografować i bezzwłocznie wysłać e-mailem do Kolegium Sędziów wraz z oficjalnymi wynikami sędziowanych konkursów w celu ich weryfikacji. Brak pozytywnej oceny weryfikacji oznacza niezaliczenie sędziowania do wymaganego minimum z pkt.2.
4. Kryteria pozytywnej oceny Shadow Judging są identyczne jak opisane w punkcie A/III/3/3.2.

## III. AKTUALIZACJA LICENCJI

1. Weryfikacji aktywności sędziowskiej dokonuje Kolegium Sędziów WEP raz na 2 lata (poczynając od 1.01.2024) na podstawie dostarczonych informacji o aktywności sędziego na zawodach i ocenionych arkuszy Shadow Judging.
2. Wykaz sędziów, z podziałem na Sędziów Aktywnych i Nieaktywnych, znajduje się na stronie <http://www.workingequitation.pl/> w zakładce Sędziowie.